

Gesuch um Zulassung zur Promotion (Prüfung)
an der Wirtschafts- und Sozialwissenschaftlichen Fakultät
der Universität zu Köln nach Promotionsordnung 2025 vom 11. August 2025

1. Angaben zur Person

NAME, Vorname	
Geburtsdatum	

2. Angaben zur Promotion

Titel der Dissertation (kann vom Arbeitstitel abweichen)	
Sprache der Dissertation	<input type="checkbox"/> Deutsch <input type="checkbox"/> Englisch <input type="checkbox"/> sonstige
Erste*r Gutachter*in und Prüfer*in	
Zweite*r Gutachter*in und Prüfer*in	
Vorsitzende*r der Prüfungskommission (Benennung kann zu einem späteren Zeitpunkt erfolgen)	
Evtl. Dritte*r Gutachter*in, z.B. bei interdisziplinären Dissertationen (§28 Abs.2 Promotionsordnung 2025)	

- Mindestens eine*r der Gutachter*innen muss Universitätsprofessor*in der WiSo Fakultät sein.
- Bei externen Gutachter*innen muss die Genehmigung hierzu vorliegen.
- Die/der Vorsitzende muss Hochschullehrer*in der WiSo Fakultät sein.
- Mindestens eine/r meiner Gutachtern / Gutachterinnen ist nicht Ko-Autor/in meiner Dissertation. Andernfalls liegt die Genehmigung des Promotionsausschusses vor.

Erklärung

- Ich habe mein Promotionsstudium noch nach PO 2015 oder PO 2008 abgeschlossen. Die Bestätigung zum abgeschlossenen Promotionsstudium wurde mir vom Promotionsbüro ausgestellt. Ich habe diese Bestätigung in Docfile hochgeladen. Die Leistungsnachweise habe ich im Original eingereicht.
- Ich habe die Anforderungen, die in der Betreuungsvereinbarung festgehalten wurden, erfüllt.
- Über die 30 ECTS hinaus hatte ich weitere ECTS zu erbringen. (AM 94/2019 §5 Abs.1)
- Ich habe mein Promotionsstudium nach PO 2022 oder PO 2025 abgeschlossen. Die vollständigen 30 ECTS sind in Klips abrufbar.
- Bei einer kumulativen Dissertation **ohne single-author-paper** – der Antrag hierzu wurde vom Promotionsausschuss bewilligt.
- Die Ordnung zur Untersuchung wissenschaftlichen Fehlverhaltens in der jeweils gültigen Fassung habe ich zur Kenntnis genommen. https://am.uni-koeln.de/e42607/am_mitteilungen/@e43038/AM_2024-04_GWP-O_ger.pdf
- Zugrundeliegende Forschungsdaten (in der Regel Rohdaten) und ggf. eingesetzte Forschungssoftware sind für einen Zeitraum von mindestens 10 Jahren zugänglich und nachvollziehbar aufbewahrt. (AM 132/2020: §4 Satzung der Kommission zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis der UzK).
Angabe des Speicherortes: _____
- Mit dieser Einverständniserklärung stelle ich der Wirtschafts- und Sozialwissenschaftlichen Fakultät der Universität zu Köln (im Folgenden: Fakultät) eine elektronische Fassung meiner oben genannten Prüfungsarbeit zur Verfügung. Die Datei liegt in elektronisch kopier- und lesbarem Format vor und ist frei von allen personenbezogenen Daten (ohne Deckblatt, persönliche Erklärungen, Widmungen, Unterschrift etc.). Allein zur Ermöglichung einer Überprüfung meiner Arbeit mittels einer Plagiatssoftware durch die Fakultät erkläre ich hiermit mein Einverständnis mit der Verwendung der eingereichten elektronischen Fassung meiner Arbeit. Dazu räume ich der Fakultät und eigens hierzu von ihr beauftragten Dritten das Recht ein, die Arbeit für den Zeitraum der Überprüfung elektronisch zu speichern und zu vervielfältigen.
- Hiermit bitte ich um Zulassung zur Promotion (Prüfung)

Datum

Unterschrift Doktorand*in

In Docfile vorhanden

- Elektronische Fassung der Dissertation mit vorgegebenem Titelblatt und nachfolgender Seite mit Angaben zu Referent*in, Korreferent*in und Prüfungsdatum (letzteres muss offenbleiben). In der Dissertation befindet sich am Ende ein Verzeichnis der benutzten Quellen und Hilfsmittel, ein Lebenslauf und die eidesstattliche Erklärung.
- Elektronische Fassung der Dissertation ohne persönliche Daten für die Überprüfung durch eine Plagiatssoftware.
- Zusammenfassung der Dissertation von weniger als 1 Seite
- Promotionsstudiengang – erfolgreicher Abschluss (= Doktorandenkursbescheinigungen)
- Amtlicher Lichtbildausweis
- Unterschriebener tabellarischer Lebenslauf
- Studienverlaufsbescheinigungen zu allen Immatrikulationen (mit Daten zur Immatrikulation, Semesterangaben reichen nicht – in der Regel durch die Exmatrikulationsbescheinigung)
- Politikwissenschaft: Nachweis der Immatrikulation im Promotionsstudium an der WiSo-Fakultät (da dieser Studiengang auch an einer anderen Fakultät angeboten wird)
- Zeugnisse und ggf. Urkunden über HZB, Bachelorprüfung, Diplom-, Staats- oder Masterprüfung oder Äquivalenzbescheinigung
- Eidesstattliche Erklärung
- Erklärung zu möglichen Interessenskonflikten
- Erklärung zur kumulativen oder monographischen Dissertation
- Kenntnisnahme der Datenerhebung und -speicherung
- Auslandsaufenthalte – Formular (auch wenn keine Auslandsaufenthalte während des Promotionsstudiums absolviert wurden)
- Zulassung nach § 4 der Promotionsordnung in der Promotionsakte
- Ohne Auflagen zugelassen oder Auflagen sind erfüllt
- Betreuungsvereinbarung
- Abgeschlossene Docfile-Registrierung (Dokumente: Gesuch, Urkunden und Zeugnisse, aktuelles CV, Studienverlaufsbescheinigungen wie z.B. Erstimmatrikulation an einer Hochschule, oder als Promotionsstudent*in an der WiSo-Fakultät der Universität zu Köln, Doktorandenscheine, Zusammenfassung der Dissertation im Umfang von maximal einer Seite, Dissertation)
- Evtl. Antrag und Genehmigung zur Abfassung einer kumulativen Dissertation. – wenn nicht in der Betreuungsvereinbarung bereits aufgenommen.

- In Docfile vom Promotionsbüro eintragen: Kumulative Dissertation oder Monographie
- Terminbestätigung (muss spätestens 4 Wochen vor der Disputation vorgelegt werden)

HINWEIS

Das Gesuch und alle Dokumenten sind in Docfile hochzuladen.

Ein gebundenes Exemplar der Dissertation benötigt das Promotionsbüro nicht mehr. Bitte legen Sie die Originale der Doktorandenscheine vor – wenn diese nicht als Scan vom Dozenten bzw. der Dozentin oder den Sekretariaten bereits an das Promotionsbüro gesendet wurden.

Wenn Sie nicht in die Sprechstunden kommen können, kann die Einreichung per Post erfolgen. Es besteht auch die Möglichkeit, die Scheine bei der Poststelle der Universität zu Köln, Albertus-Magnus-Platz, im Hauptgebäude Untergeschoss einzuwerfen.

Promotionsbüro der WiSo-Fakultät
der Universität zu Köln
z. Hd. Frau Astrid Greuel
Albertus-Magnus-Platz
50923 Köln
Deutschland

Das Gesuch wird nach Eingang im Promotionsbüro geprüft. Die Zulassung zur Prüfung erfolgt über die Korrespondenzadresse, die bei Docfile hinterlegt ist. Die Bearbeitung kann bis zu vier Wochen benötigen.

Wenn alle Unterlagen vollständig vorliegen und geprüft wurden, erhalten Sie eine Mail mit der Zulassung zur Promotion. Die Dissertationsexemplare werden an die Gutachter*innen digital gesendet. Sie können die Zusendung aber auch mit Hinweis auf die noch nicht erfolgte Zulassung zur Prüfung vorab vornehmen. Benötigen die Gutachter*innen ein gebundenes Exemplar, stellen Sie ihnen dieses bitte zur Verfügung.