Promotionsbüro der WiSo-Fakultät
Universität zu Köln
Albertus-Magnus-Platz
50923 Köln
promotion@wiso.uni-koeln.de

**Antrag auf Zulassung zum Promotionsstudium
an der Wirtschafts- und Sozialwissenschaftlichen Fakultät
der Universität zu Köln**gemäß § 3 der Promotionsordnungen vom 1. August 2022(Amtliche Mitteilungen 53/2022 bzw. 54/2022)

|  |  |
| --- | --- |
| **Docfile Aktenzeichen** |   |
| Name, Vorname |   |
| Evtl. Geburtsname |   |
| Geschlecht |   |
| Wiss. Mitarbeiter\*in an der WiSo-Fakultät der UzK oder dem EWI | ja nein |
| Förderung  |

|  |
| --- |
|  CGS Stipendienprogramm Exzellenz-Cluster ECONtribute IMPRS-SPCE GROW \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datum, an dem ich den Vertrag  unterschrieben habe Die Promotion wird nicht mit Förderung  durch eine Graduiertenschule  durchgeführt |

 |
| Kooperation mit einer in- oder aus-ländischen Universität oder einer inländischen (Fach-) Hochschule (§ 18) |  nein ja Der Promotionsprogramm Vertrag liegt  bereits vor |
| Die Promotion erfolgt in Kooperation mit (z.B. Unternehmen) | * nein** ja, Name des Unternehmens:* |
| Promotionsprogramm |  Research in Management, Economics and Social Sciences PhD Programm |

Ich beantrage hiermit die Zulassung zum Promotionsstudium nach § 4 der Promotionsordnung von 2022

|  |  |
| --- | --- |
| Studienrichtung  |  Betriebswirtschaftslehre- Promotionsfach□ Betriebswirtschaftslehre□ Gesundheitsökonomie□ Wirtschaftsinformatik□ Wirtschaftspädagogik Volkswirtschaftslehre- Promotionsfach□ Volkswirtschaftslehre Sozialwissenschaften-Promotionsfach□ Politikwissenschaft□ Soziologie□ Wirtschafts- und Sozialpsychologie |

Folgende Voraussetzungen zum Zugang zum Promotionsstudium gemäß § 3 liegen vor. Die Nachweise/Dokumente hierzu sind in Dofile – als gut lesbare PDF – hinterlegt

* a) fachlich einschlägiges Hochschulstudium mit einer generellen Regelstudienzeit von wenigstens 8 Semestern mit der Verleihung eines anderen Grads als Bachelor Note mindestens 2,0 –
- Nachweis der Regelstudienzeit: mindestens 8 Semestern
 Nachweis der Einschlägigkeit (mindestens 75 Leistungspunkte im Masterstudium oder mindestens 150 Leistungspunkte im Bachelor – und Masterstudium im Fachgebiet der angestrebten Promotion
- Nachweis der Note
* b) fachlich einschlägiges Hochschulstudium mit einer generellen Regelstudienzeit von wenigstens 6 Semestern.

Note mindestens sehr gut (1,5)

Nachweis auf die Promotion vorbereitende Studien = Module der Masterstudiengänge der Fakultät – entsprechend einer fachsprezifischen wissenschaftlichen Vertiefung von 2 Semestern – wird nach Erfüllung eingereicht.

Vorschlag der Betreuerin bzw. des Betreuers die Kurse hierzu betreffend.

Nachweis der Regelstudienzeit

Nachweis der Einschlägigkeit (mindestens 75 Leistungspunkte im Masterstudium oder mindestens 150 Leistungspunkte im Bachelor – und Masterstudium im Fachgebiet der angestrebten Promotion

Nachweis der Note

c) sonstiges Masterstudium

Note mindestens gut 2,0

Nachweis: Masterstudium (mindestens 2 Semester nach Bachelorstudium)

Nachweis von Studien- und /oder Prüfungsleistungen, die die Eignung für eine Promotion in der Studienrichtung erkennen lassen

* d) erfolgreich abgeschlossenes Bachelorstudium und 90 LP in einem integrierten Masterstudiengang der Fakultät mit einem Notendurchschnitt von mindestens „gut“ (2,0)
* Ggf.: Dispensantrag einer hauptberuflichen Professorin oder eines hauptberuflichen Professors bzgl. Note und/oder Anzahl der Leistungspunkte.
* Ich bin im Promovierenden-Registrierungssystem „Docfile” der Universität zu Köln registriert. <https://portal.uni-koeln.de/albertus-magnus-center/promovierende/docfile-registrierung> und habe alle relevanten Daten zur Hochschulzugangsberechtigung, zum Studienverlauf (Datum der Immatrikulation und der Exmatrikulation s. Exmatrikulationsnachweis) und zu allen Studienabschlüssen vollständig angegeben. Ich habe alle relevanten Dokumente (Zeugnisse, Urkunden mit akademischem Titel, CV, etc.) hochgeladen.
* Ich habe die „Leitlinien der Universität zu Köln zur guten wissenschaftlichen Praxis“ und die „Ordnung zur Untersuchung wissenschaftlichen Fehlverhaltens“ zur Kenntnis genommen und verpflichte mich, diese einzuhalten. <https://www.portal.uni-koeln.de/wissprax.html> Dies gilt ins besondere im Hinblick auf die Primärdaten (Rohdaten), die ich für die Dissertation verwenden werde.
* Ich habe die Promotionsordnung der Wirtschafts- und Sozialwissenschaftlichen Fakultät zur Kenntnis genommen.
* Über Änderungen der Promotionsordnung informiere ich mich regelmäßig.
* Ich habe die Einschreibeordnung der Universität zu Köln zur Kenntnis genommen.
<https://verwaltung.uni-koeln.de/studsek/content/eingaben/einschreibungsordnung/index_ger.html>
* Die (formlose) Betreuungszusage wird oder wurde von meinen Betreuer\*innen an das Promotionsbüro geschickt.
* Die Betreuungsvereinbarung (§6 Abs. 8 der PO 2022) reiche ich innerhalb eines Jahres nach Zulassung zum Promotionsstudium im Promotionsbüro ein.
* Falls sich während der Promotionszeit Änderungen ergeben (z.B. Betreuerwechsel, Änderung der Mitgliedschaft in der Graduiertenschule), informiere ich das Promotionsbüro mit Nachweis der Kenntnisnahme des/der Betreuer\*in und der Graduiertenschule (bei Mitgliedschaft).
* Sollte ich die Promotion an der UzK vorzeitig abbrechen, setze ich das Promotionsbüro, den oder die Betreuer\*in, bei Mitgliedschaft die Graduiertenschule, sowie bei laufender Einschreibung auch das Studierendensekretariat hiervon in Kenntnis.
* Ich erkläre eidesstattlich, dass meine in diesem Formular und im Promovierenden-Registrierungssystem „Docfile” der Universität zu Köln gemachten Angaben vollständig und korrekt sind. Mir ist bekannt, dass unvollständige oder fehlerhafte Angaben zum Widerruf der Annahme der Mitteilung der Promotionsabsicht und zur Ablehnung des Promotionsgesuchs führen können.
* Ich habe mich noch keiner anderen Doktorprüfung unterzogen.
* Ich habe mich bereits einer anderen Doktorprüfung unterzogen oder mich hierzu angemeldet. Der Nachweis ist in Docfile hinterlegt.
* Mir ist bekannt, dass der Antrag der Promotionsabsicht und die Unterlagen mit persönlichen Daten bei der Fakultät und später im Universitätsarchiv aufbewahrt werden.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Unterschrift Doktorand\*in

**Der Antrag kann in der Sprechstunde (Terminvereinbarung https://cgs.uni-koeln.de/en/contact ) abgegeben werden oder als PDF (gut lesbar) an das Promotionsbüro promotion@wiso.uni-koeln.de geschickt werden.**

**Dokumente, die in Docfile hochgeladen sind (PDF –kein jpg. - in guter Lesbarkeit)**

* Dieser Antrag
* tabellarischer Lebenslauf (unterschrieben)
* Arbeitstitel und kurze Darstellung des Forschungsvorhabens (ca. 250-500 Wörter)
* Nachweis der Hochschulzugangsberechtigung
* alle Urkunden und Zeugnisse des bisher absolvierten Studiums (einschließlich Noten)
* Nachweis der Immatrikulationszeiten (Daten) – in der Regel durch Exmatrikulationsbescheinigungen von allen (auch abgebrochenen) Studien
* Bei Noten, die im Ausland erworben wurden, wurde das jeweilige Notensystem hochgeladen.
* Bei fremdsprachigen Zeugnisse oder Bescheinigungen, die nicht in englischer Sprache abgefasst sind, wurde eine deutschsprachige Übersetzung hochgeladen.
* Ggf. der Nachweis ausreichender deutscher oder englischer Sprachkenntnisse.