



Today's ideas.  
Tomorrow's impact.

## Terminbestätigung der Disputation

zur Vorlage beim Promotionsausschuss der WiSo-Fakultät  
([promotion@wiso.uni-koeln.de](mailto:promotion@wiso.uni-koeln.de))

Die Disputation kann frühestens 4 Wochen nach Eingang sowohl der Gutachten (im Original mit Unterschrift oder als unterschriebenes PDF) als auch der Terminbestätigung der Disputation (durch die Doktorandin bzw. den Doktoranden) im Promotionsbüro durchgeführt werden.

Vor- und Zuname der  
Doktorandin bzw. des Doktoranden \_\_\_\_\_

Datum der Prüfung \_\_\_\_\_

Wochentag \_\_\_\_\_

Uhrzeit \_\_\_\_\_

Sprache der Prüfung  Deutsch  
 Englisch

Prüfungsart

- Präsenzprüfung
- Videokonferenz (zoom-)
- hybrid
- Die Datenschutzinformationen habe ich zur Kenntnis genommen
- Bei Videokonferenz und hybrid: Die Einwilligung zur Videokonferenz liegt von allen Beteiligten vor.

Prüfungsort **Universität zu Köln**

Institut/Seminar \_\_\_\_\_

Anschrift \_\_\_\_\_

Raum \_\_\_\_\_



Today's ideas.  
Tomorrow's impact.

Prüfungskommission

Vorsitzende\*r der Prüfungskommission \_\_\_\_\_

Referent\*in \_\_\_\_\_

Korreferent\*in \_\_\_\_\_

Evtl. 2. Korreferent\*in  
(wenn ein Antrag hierfür  
bewilligt wurde) \_\_\_\_\_

Fakultätsöffentlichkeit

- Die Disputation ist fakultätsöffentlich, d.h. die Mitglieder der Fakultät können bei der Disputation anwesend sein.
- Die Fakultätsöffentlichkeit ist ausgeschlossen, es ist nur den Hochschullehrer\*innen der WiSo-Fakultät gestattet, an der Disputation teilzunehmen.

Bei fakultätsöffentlichen Disputationen Ansprechpartner\*in für die Anmeldungen:

Vor- und Zuname \_\_\_\_\_

Tel.-Nr. \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse \_\_\_\_\_

Der o.g. Termin und die Prüfungsart ist verbindlich und mit allen am Prüfungsverfahren beteiligten Personen abgesprochen. Die Vorgaben der UzK und der Fakultät werden beachtet.

---

Ort, Datum

Unterschrift

Diese Bestätigung muss vier Wochen vor dem Disputationstermin im Promotionsbüro vorliegen.